附件1：

新余学院重大事项报备监督表

报备部门：（盖章）            部门负责人签字：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事项名称 |  | | | |
| 项目实施依据 |  | | | |
| 预算金额 |  | | | |
| 事项  简要  概况 | 内容、实施时间及地点、流程、工作方案（内容较多时可另附纸） | | | |
| 职能  部门  监督  举措 | 廉政风险研判等级 | 监督内容 | 自我监督措施 | 负责人 |
|  |  |  |  |
| 可按需加行 |  |  |  |
| 廉洁  承诺 | 本单位承诺：自觉遵守法律法规、党纪条规与校规校纪。同时，一旦发现有不廉洁行为，及时制止，并及时向纪委报告。                                    承诺人：                                           年  月  日 | | | |

**说明：**1、表中“项目实施依据”指（党委会、院长办公会）会议纪要编号或经院领导批准的其他方式。

1. 所报事项不涉及预算金额的，该栏可不填。
2. 此表包含招生招考、评审评选、基建后勤、招标采购等重要事项报备。
3. 此表由报备部门填写，须提前3个工作日将此表及相关材料报送纪委监督检查室，一式两份，监督检查室与报备部门各留存一份归档。